

روال درخواست ارسال گواهی موقت به صورت پستی

قبل از ارسال درخواست باید نامه ای مبنی بر آماده بودن مدرک تحصیلی از طریق کارتابل خود از اداره فارغ التحصیلان دریافت کرده باشید. (روش دسترسی به سامانه آموزش قدیم و کارتابل در ذیل این توضیحات درج گردیده است)

توجه : برای دانشجویان پسری که مدرک نظام وظیفه خود را به صورت حضوری ارائه ننموده اند و تصویر آن را برای واحد نظام وظیفه دانشگاه شهاب دانش ارسال ننموده اند ، امکان پست وجود ندارد.

توجه گردد دانشجویانی که مدارک مقطع قبلی خود را دریافت ننموده اند در متن نامه درخواست پست خود اشاره به **تمامی مدارک داخل پرونده نمایند.**

برای درخواست ارسال مدرک دانشگاهی از قبیل ریزنمرات جهت ترجمه ، مدارک تحصیلی و ... می توانید درخواست خود را در کارتابل به کد گیرنده 111021 ، خانم موسوی ارسال نمایید.

در متن پیام درخواستی به نکات ذیل را لحاظ فرمائید و بدین شیوه عمل نمائید:

1- در موضوع نامه درخواست مدرکی که باید پست شود را بنویسید مثال: درخواست پست گواهی موقت، ...

2- در متن نامه آدرس دقیق پستی و الزاما کد پستی را بنویسید.

4- هزینه ارسال مدارک به صورت پستی مبلغ 2/000/000 (دومیلیون ریال) می باشد که باید به شماره حساب

4530578158 بانک ملت دانشگاه شهاب دانش و شماره شبا IR09012000000004530578158

واریز و تصویر فیش نامه را پیوست نمائید.

با توجه به اینکه اولین قدم برای تمامی مراحل که تنظیم شده است داشتن نام کاربری و رمز عبور می باشد لطفاً ابتدا برای دریافت آن اقدام نمایید.

برای دریافت رمز عبور و نام کاربری در سامانه آموزش قدیم ، درخواست خود را به ایمیل زیر ارسال نمایید.

Daneshamokhtegan2019@gmail.com