

* راهنمای گام به گام ثبت غیبت کلاسی (سه شانزدهم) در سامانه بهستان *

۱. پردازش **۱۳۷۳۰** را انتخاب نموده و وارد پردازش ثبت غیبت کلاسی شوید.

۲. ترم *۴۰۳۲* را از منوی مربوطه انتخاب نمایید.

۳. در قسمت «مشاهده و انتخاب درس»، درس مورد نظر خود را انتخاب کنید.

۴. گزینه «اعمال غیبت کلاسی» را انتخاب نمایید تا فرآیند ثبت غیبت تکمیل گردد. توجه داشته باشید که حذف هر دانشجو زمانی ثبت می شود که عبارت *«بله»* در ستون «اعمال غیبت کلاسی» نمایش داده شود. در این حالت، «وضع نمره» دانشجو نیز به *«غیبت کلاسی»* تغییر می کند.